

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia o udzielenie zamówienia  
publicznego poniżej 60 000 EURO  
w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych  
/Dz.U.Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami zwanej dalej P.Z.P.**

SP ZOZ ZZP II 2400/26/07

**1.Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,  
ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**  
tel, fax 016 648 72 19  
strona internetowa : [www.spzoz-przeworsk.home.pl](http://www.spzoz-przeworsk.home.pl)  
e-mail : [zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl](mailto:zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl)

**2.Tryb udzielenia zamówienia:**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.

**3.Opis przedmiotu zamówienia**

a/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla potrzeb SP ZOZ w Przeworsku szczegółowo opisanych w załączniku nr 3

CPV 30192000-1; 22815000-6; 21 00 00 00-3

**4.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**5.Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**6.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

**7.Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy.

**8.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( z późn. zm.) tj.
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust 1.2 ustawy PZP

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 [P.z.p.](#)

### **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

9.1 Wypełniony w całości i podpisany druk OFERTA wg. załączonego wzoru do niniejszej SIWZ

9.2 wypełnić Formularz cenowy załącznik nr 2

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

9.4 Wypełnić oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4

9.5 aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów w których mowa w art. 25 ust 1
- Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu wykonawcy /wyjątek kserokopia upoważnienia do podpisywania oferty /

**Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.**

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Numer telefonu i faksu : 016 64 8 72 19

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści również na swojej stronie internetowej.

<http://www.spoz-przeworsk.home.pl/bip>

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spoz-przeworsk.home.pl/bip>

Protesty, przystąpienia do protestów oraz ich rozstrzygnięcia Wykonawcy i Zamawiający przekazują w formie pisemnej. Kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie <http://www.spoz-przeworsk.home.pl/bip>

#### **11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych :

Pan Jacek Wlazło tel 016 649 15 57

w godz. 08.00-14,00

Poczta elektroniczna [zampubliczne@spoz-przeworsk.home.pl](mailto:zampubliczne@spoz-przeworsk.home.pl)

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

#### **13. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim (zgodnie z art. 9 ustawy - prawo zamówień publicznych) na maszynie, komputerze lub długopisem. Strony oferty muszą być trwale spięte, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, podpisane i ponumerowane.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 9 SIWZ
  - b) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ
  - c) Wypełniony formularz cenowy – wg załącznika nr 2 do SIWZ
  - d) Zaakceptowany wzór umowy dostawy - wg załącznika nr 4 do SIWZ
6. Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ muszą być złożone w formie oryginału bądź poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii (poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu). Załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające zdolność ubiegania się o zamówienie publiczne.
  8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
  9. Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.
  10. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i ostateczną po uwzględnieniu rabatów i wszystkich dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna być podana w walucie polskiej.
  11. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty - należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  12. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem "Oferta" i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwa i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty:
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".  
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Przeworsku w pokoju nr 14 /sekretariat/, w terminie do dnia.15.05.2007 do godz 09.00

2.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 świetlica szpitala  
w dniu 15.05.2007 o godz 10.00

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając formularz oferty i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofert

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100 %

Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **18. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania
  - w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, Wykonawca może wnieść protest pisemnie.
1. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  2. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
  5. Zamawiający odrzuci protest:
    - wniesiony po terminie
    - wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
    - niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
  6. Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniana Specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w

wyniku wniesienia protestu.

7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu staną się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od otrzymania wezwania o którym mowa w pkt.7 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli ofertę.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawcy wezwani, nie mogą skorzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
13. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie **10** dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty  
- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **21.Dodatki**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. formularz oferty zał. Nr 1
2. formularz cenowy zał. nr 2
3. oświadczenie zał Nr.3
4. Wzór umowy zał nr 4

Przeworsk 07.05.2007 r

.....  
zatwierdzam

-----  
(Pieczęć firmowa)

**OFERTA**

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku  
ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę **artykułów papierniczych i biurowych dla potrzeb SP ZOZ w Przeworsku**

1.Oferujemy dostarczenie towaru będącego przedmiotem zamówienia za cenę brutto .....zł w tym podatek VAT.....zł

Słownie .....

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego projektu umowy.

4.Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

data i podpis oferenta



-----  
(Pieczęć firmowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla potrzeb SP ZOZ w Przeworsku**

Dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku  
ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

**Oświadczamy że:**

I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

II. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z uwagi na:

- 1) wyrządzenie szkody poprzez nie wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością
- 2) wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości
- 3) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez nas.
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 247 KK.

Podpis składającego oświadczenia

## U M O W A - projekt

zawarta w dniu ..... 2007r. w Przeworsku pomiędzy :

A) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

z siedzibą; 37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna nr 16,  
reprezentowaną przez ; Józefa Więclawa - Dyrektora SPZOZ  
zwaną w dalszej części umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**"

B)

Z siedzibą  
reprezentowaną przez:  
zwaną w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

### Artykuł 1

1. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie WYKONAWCA zobowiązuje się sprzedawać (*dostarczać*) ZAMAWIAJĄCEMU artykuły biurowe i papiernicze określone szczegółowo w **załączniku** do umowy, zwane w dalszej części umowy „**towarem**”.
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta w związku z wyborem oferty WYKONAWCY na dostawę towarów w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

### Artykuł 2

- 1 Dostawa towaru będzie następowała każdorazowo (*w pełnym asortymencie*) na podstawie **zamówienia** ZAMAWIAJĄCEGO określającego ilość i rodzaj zamawianego towaru.
- 2.Zamówienie mogą być składane WYKONAWCY pisemnie lub fax-em. W szczególnych okolicznościach zamówienia mogą być przez ZAMAWIAJĄCEGO składane telefonicznie.
- 3.WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do **2 dni** od chwili złożenia zamówienia. Za pisemną (*fax*) zgodą ZAMAWIAJĄCEGO termin dostawy towarów może być wydłużony do **4 -dni**.
- 4.Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie dostawy towarów.
5. Dostawa towaru do miejsca przeznaczenia (*siedziba ZAMAWIAJĄCEGO*) będzie dokonywana własnym transportem samochodowym WYKONAWCY lub za pośrednictwem przewoźnika zamówionego przez WYKONAWCĘ. Koszty transportu towaru, w tym koszty załadunku, wyładunku oraz wszelkie inne wydatki związane z dostawą towaru do miejsca przeznaczenia obciążają WYKONAWCĘ.
6. Do każdej dostarczonej partii towaru WYKONAWCA dołączy fakturę VAT ( 2egzemplarze) określającą nazwę i cenę jednostkową dostarczonych towarów. W terminie do **2 dni** od daty dostawy towaru ZAMAWIAJĄCY potwierdzi zgodność dostawy z załączoną fakturą.

### Artykuł 3

1. Ceny jednostkowe towarów stanowiących przedmiot umowy określa **załącznik** do umowy.  
Ceny jednostkowe towarów nie ulegają zmianie przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Po upływie powyższego okresu ceny jednostkowe towarów mogą być zmienione wyłącznie za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku gdy zaistnieją okoliczności wpływające bezpośrednio na poziom tych cen/ zmiana cen urzędowych, zmiana cła, zmiana cen towarów przez producenta, stawki podatku VAT/. ZAMAWIAJĄCY może zażądać przedstawienia przez WYKONAWCĘ kalkulacji uzasadniającej zmianę cen jednostkowych towarów.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się płacić WYKONAWCY należne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny brutto wg załącznika nr 1 i ilości zamówionego towaru w terminie **30 dni** od daty wystawienia przez WYKONAWCĘ Faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT jest prawidłowe dostarczenie zamówionego towaru potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO na specyfikacji towarów.
5. Należne wynagrodzenie będzie płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY:  
.....

6. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty odsetek ustawowych, jeżeli zwłoka w zapłacie przekracza więcej niż 30 dni.

#### **Artykuł 4**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczone towary będą posiadały cechy jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wynikające z ich właściwości i przeznaczenia, a także będą prawidłowo opakowane i oznakowane.
2. Dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ towar będzie posiadał co najmniej **6-miesięczny** okres ważności i przydatności do użytkowania (*stosowania*).
3. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie informować ZAMAWIAJĄCEGO o wstrzymaniu stosowania lub wycofania z obrotu towarów objętych niniejszą umową.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić WYKONAWCĘ (*reklamacje*) o dostawach towarów nie spełniających warunków jakościowych określonych w umowie oraz o brakach ilościowych dostarczonych towarów.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie do **3-dni** roboczych dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU w miejsce towaru wadliwego towar odpowiadający wymaganiom określonym w umowie oraz towar brakujący.

#### **Artykuł 5**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie zamówionego lub reklamowanego towaru WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **0,50 %** wartości nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej
3. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### **Artykuł 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **1-roku** od daty jej podpisania
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie wypowiedzenia z zachowaniem **3-miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

#### **Artykuł 7**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Spory wynikła na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**